

MUNI

KOMUNITNÍ
FOND

VYHLÁŠENÍ A PRAVIDLA
INTERNÍ SOUTĚŽE

2. VÝZVA, PROSINEC 2024

Masarykova univerzita

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1111, E: info@muni.cz, W: www.muni.cz

REKTOR MASARYKOVY UNIVERZITY VYHLAŠUJE INTERNÍ SOUTĚŽ

KOMUNITNÍ FOND 2025

PRO PROJEKTY NAPLŇUJÍCÍ CÍLE 3.1 A 3.2 STRATEGIE
„UDRŽITELNÁ MASARYKOVA UNIVERZITA 2025-2028“

1. ZÁKLADNÍ PARAMETRY SOUTĚŽE

Účelem interní soutěže je naplnit vize univerzity dané jejím Strategickým záměrem na léta 2021-2028, strategický cíl 3.3: *Podporovat altruistické iniciativy směrem k veřejnosti iniciované studenty a zaměstnanci prostřednictvím otevřeného prostředí pro pomoc potřebným, rozvíjením spolkové činnosti a dobrovolnictvím* a cíl 3.5: *Posilovat sounáležitost studentů, zaměstnanců a absolventů s univerzitou a utvářet univerzitní komunitu sdílející společné hodnoty jako základní předpoklad pro naplňování všech univerzitních rolí.*

- **Oprávněným žadatelem je student MU** (či skupina studentů) v jakémkoli stupni a formě studia (bakalářský, magisterský, doktorand; prezenční či kombinované; v českých i anglických studijních programech) s vybraným **zaměstnancem MU jako povinným spoluřešitelem.**
- **Finanční podpora pro jeden projekt** je stanovena v rozmezí **50 000 Kč – 100 000 Kč**, projektové záměry mohou být pouze **neinvestičního charakteru**, forma financování **ex-ante** s vyúčtováním.
- **Období řešení projektů** je stanoveno **od 1. 5. 2025, do max. 31. 12. 2025.**
- **Projektové záměry je možné do soutěže hlásit v období od 31. 1. 2025 do 31. 3. 2025.**
- Administrace projektových záměrů probíhá prostřednictvím informačního systému pro evidenci projektů MU – ISEP. Přihláškou do soutěže je návrh projektu zpracovaný v ISEP.

2. TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ SOUTĚŽE

Cílem interní soutěže je transparentní podpora realizace udržitelných a společensky odpovědných projektů, které naplňují a propagují společenskou roli univerzity, jsou interně i externě přenositelné a podporují spolupráci mezi studenty a zaměstnanci.

Do soutěže je možné přihlásit projektové záměry, které naplňují výše uvedený cíl navazující na **Strategii „Udržitelná Masarykova univerzita 2025–2028“** (dostupný na stránkách <https://sustain.muni.cz/>) v následujících oblastech:

- **Cíl 3.1:** Společně vytvářet podmínky a příležitosti pro soudržnou a inspirující univerzitní komunitu sdílející společné hodnoty v oblasti udržitelnosti – **opatření „Vědět“, „Konat“ a „Inspirovat“**
- **Cíl 3.2:** V oblasti udržitelnosti tvořit příkladnou komunitu využívající aktivně své odbornosti k celospolečenskému působení – **opatření „Předávat“**

V návrhu projektu není třeba jednotlivé oblasti vybírat, jedná se o informaci k rámcovému zaměření programu. Je možné zaměřit se i na obě oblasti současně.

Možné příklady zaměření projektů:

- Propagace témat a záměrů strategie Udržitelná Masarykova univerzita dovnitř univerzity, zejména na studenty – efektivní formy komunikace pro tuto cílovou skupinu – („**Vědět**“)
- Rozvoj nástrojů pro seznamování zaměstnanců a studentů s pojmy udržitelného rozvoje na MU („**Konat**“)
- Tvorba aktivit/pravidel podporující udržitelné zajištění pořádaných akcí. („**Inspirovat**“)
- Návrh udržitelných propagačních předmětů („**Inspirovat**“)
- Podporovat zdravý životní styl a well-being prostřednictvím iniciativ zaměřených na fyzické i duševní zdraví („**Inspirovat**“)
- Podpora inovací v zavedených vzdělávacích a popularizačních aktivitách v oblasti udržitelnosti otevřených široké veřejnosti („**Předávat**“)

3. NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU

Příhláškou do soutěže je **návrh projektu zpracovaný v ISEP**. Návrh projektu založíte na adrese https://inet.muni.cz/app/proj/navrh_find pod šablonou „KoMUNItní fond“.

Příhlášení návrhů projektů do soutěže probíhá elektronicky, přihlášku není třeba tisknout a dokládat.

Návrh projektu musí mít tyto obsahové náležitosti (dle struktury dané v ISEP):

- **Název projektu**
- **Navrhovatel** – student MU v jakémkoli stupni a formě studia (bakalářský, magisterský, doktorand; prezenční či kombinované; v českých i anglických studijních programech).
- **Stručná anotace** (max. 500 znaků)
- **Garant** – zaměstnanec MU, který bude plnit roli povinného spoluřešitele projektu. Garant odpovídá za vedení zakázky projektu, komunikaci uvnitř MU se zapojenými pracovišti a spoluzodpovídá za to, že všechna zapojená pracoviště s realizací projektu souhlasí. Navrhovatel projektu nemůže být současně jeho garantem.
- **Charakteristika projektu** (max. 5 000 znaků):
 - popis prospěšnosti, zdůvodnění potřebnosti projektu, zdůraznění přidané hodnoty;
 - vymezení cílové skupiny, přínos pro cílovou skupinu;
 - stanovení cílů a výstupů, způsob jejich dosažení;
 - rámcový harmonogram;
 - komunikace a přenos výstupů dovnitř univerzity;
 - krátká analýza základních rizik;
 - popis pracovní činnosti osob zapojených do projektu (jejich jmenný seznam pak bude uveden na záložce Lidé);
 - uvedení zapojených fakult a dalších pracovišť.
- **Motivace řešitele** (max. 2 000 znaků) – vyjádření angažovanosti studenta v dané problematice, pohnutky vedoucí k realizaci projektu, případně návaznost na již realizované projekty a iniciativy v rámci studia či na příslušném pracovišti MU.
- **Udržitelnost** (max. 2 000 znaků) - popis zajištění udržitelnosti aktivit projektu, vč. vyčíslení nákladů na udržení aktivit v následujících letech – důraz je kladen na dlouhodobou udržitelnost výstupů projektu.
- **Cíle udržitelného rozvoje (OSN SDG)** – výběr příslušného cíle a varianty
- **Rozpočet projektu** dle stanovené závazné struktury (viz kap. 3.1) a specifikace využití plánovaných finančních prostředků (max. 4 000 znaků).
- **Jmenný seznam spoluřešitelů projektu**, pokud je v době podání návrhu projektu znám (v ISEP záložka Lidé, uvést jako Člen realizačního týmu, příp. Administrátor). Pokud není jmenný seznam znám, uvede řešitel projektu v charakteristice projektu předpokládaný počet zapojených osob a osob hrazených z projektu. Řešitel odpovídá za to, že všichni spoluřešitelé jsou o plánovaném zapojení své osoby do projektu informováni a souhlasí s ním.
- **Přílohy** – na záložce Dokumenty je možné připojit další relevantní přílohy či informace dle uvážení řešitele.

3.1. ROZPOČET PROJEKTU

Rozpočet projektu je stanoven v rozmezí **min. 50 000 Kč, max. 100 000 Kč celkem**.

Rozpočet projektu se plánuje dle níže uvedené struktury.

Tabulka 1: Závazná struktura rozpočtu projektu

č. Položka rozpočtu	
Osobní náklady celkem	
1	Mzdové náklady (mzdy včetně odměn)
2	Dohody o provedení práce (DPP)
3	Dohody o pracovní činnosti (DPČ)
4	Zákonné odvody (odvody na sociální a zdravotní pojištění a sociální fond)
Ostatní náklady	
5	Stipendia ¹
6	Cestovné (pouze tuzemské, včetně konferenčních poplatků)
7	Spotřební materiál (spotřební materiál vč. drobného hmotného majetku)
8	Služby
CELKEM	

V průběhu realizace projektu **je umožněno provádět přesuny mezi jednotlivými položkami rozpočtu**, pokud je to v souladu s naplněním výstupů projektu. Veškeré provedené změny řešitel popíše a zdůvodní v závěrečné zprávě projektu.

Do projektu není možné plánovat (a hradit) následující náklady:

- režie
- hospodářská činnost (komerční charakter výstupů, tvorba zisku)
- občerstvení a catering
- ostatní daňově neuznatelné náklady (v případě nejasností konzultujte na EO).

Režim uplatňování **DPH – bez nároku na odpočet**.

¹ Je-li v projektu plánováno stipendium, je nutné dodržet parametry vycházející ze zákona o vysokých školách (§ 91) a Stipendijního řádu Masarykovy univerzity. **Stipendium je odměnou za tvůrčí či mimořádnou činnost studentů**, tedy nepokrývá situace, na které se jinak sjednává pracovní-právní vztah (např. DPP, DPČ). Stipendium nesmí být udělováno jako náhrada za činnost, kterou lze kvalifikovat jako závislou práci.

4 . P O D M Í N K Y R E A L I Z A C E P R O J E K T Ů

Realizace projektu se řídí platnými zákony, Směrnicí Masarykovy univerzity k Řízení projektů (č. 6/2016) v aktuálním změně a souvisejícími platnými vnitřními normami Masarykovy univerzity či fakulty/HS.

Veškeré úkony, související s čerpáním přidělených finančních prostředků, podléhají pravidlům finanční kontroly platným na Masarykově univerzitě. Odpovědné osoby jsou stanoveny dle pravidel finanční kontroly.

Finanční prostředky pro jednotlivé projekty jsou evidovány na samostatné zakázce s **činností 1182** a je třeba je **dočerpát do 31. 12. 2025, prodloužení realizace není možné.**

Za realizaci projektu dle stanovených pravidel a evidenci projektu v ISEP odpovídá řešitel projektu společně s garantem.

Jeden student může být navrhovatelem/řešitelem pouze jednoho projektu v dané výzvě. Toto ustanovení se netýká garanta projektu (zaměstnanec MU).

Finančním disponentem (příkazcem operace zakázky projektu) je vždy zaměstnanec MU, který plní roli garanta projektu.

Je-li projekt realizován na více fakultách či jiných HS, je řešitel odpovědný za projekt jako celek a zodpovídá za to, že jsou všechna zapojená HS a dotčená pracoviště o projektu informována a s jeho realizací souhlasí (součinnost a komunikaci uvnitř MU zajišťuje garant projektu). Souhlasné stanovisko zapojených HS bude doloženo průvodkou návrhu projektu v ISEP schválenou na všech dotčených HS.

Řešitel je povinen řádně řešit projekt v rámci schváleného rozpočtu, v souladu s definovanými cíli a výstupy, dodržovat stanovené podmínky, s poskytnutými prostředky nakládat hospodárně, účelně a efektivně (pravidlo 3E).

Odchytky a změny v průběhu řešení projektu konzultuje řešitel individuálně s garantem projektu. V případě, že dojde ke změně, která může výrazně ovlivnit realizaci celého projektu, informuje řešitel neprodleně kontaktní osobu na Odboru pro rozvoj RMU (viz kap. 7).

Po ukončení realizace projektu je řešitel povinen zpracovat závěrečnou zprávu o výsledcích projektu. Závěrečná zpráva bude obsahovat popis výsledků řešení projektu s komentářem ke změnám v projektu a čerpání jednotlivých položek rozpočtu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků. Formulář pro závěrečnou zprávu a sběr bude probíhat opět v ISEP (samostatná záložka Závěrečná zpráva). Závěrečná zpráva bude vypracována do konce měsíce následujícího po ukončení fyzické realizace projektu, tj. nejpozději do 31. 1. 2026.

Masarykova univerzita je oprávněna kdykoli v průběhu realizace projektu provést kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků či vyzvat řešitele k prezentaci dosažených výsledků.

Veškeré výstupy, které byly financovány z projektu Komunitního fondu, musí být **opatřeny logem Masarykovy univerzity** nebo informací o zdroji financování a zpracovány dle platného jednotného vizuálního stylu univerzity (<https://sablony.muni.cz/>).

5 . HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Proces kontroly a hodnocení návrhů projektů probíhá v následujících fázích:

1. fáze: Kontrola formálních náležitostí a splnění pravidel výzvy
2. fáze: Posouzení odbornou hodnotící komisí
3. fáze: Finální výběr projektů

O výběru projektů k realizaci rozhoduje **hodnotící komise jmenovaná rektorem**.

Odborná hodnotící komise je složena ze zástupců vedení MU, vedoucích pracovníků a zaměstnanců obsahově dotčených odborů RMU.

Finální výběr projektů k realizaci zajistí určení zástupci vedení MU a Studentské komory AS.

Seznam podpořených projektů, bude zveřejněn na webových stránkách <https://sustain.muni.cz/>, a to **nejpozději k datu 20. 4. 2025**.

5.1. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

Kritéria pro hodnocení jsou zejména:

- a) soulad obsahu projektu s Vyhlášením a pravidly soutěže – projekt, který nespĺňuje tato základní kritéria, nepostupuje do dalšího hodnocení;
- b) společenský přínos projektu;
- c) dopad pro život univerzity;
- d) reálnost splnění stanovených cílů projektu;
- e) účelnost a přiměřenost požadovaných finančních prostředků, efektivita plánovaných výdajů vůči obsahové náplni projektu a rozsahu aktivit;
- f) zajištění udržitelnosti aktivit projektu a vyčíslení nákladů;
- g) celková kvalita a připravenost projektu;

6 . HARMONOGRAM

— Sběr projektových záměrů	31. 1. - 31. 3. 2025
— Kontrola a hodnocení návrhů projektů	od 1. 4. 2025
— Zveřejnění výsledků soutěže	nejpozději 20. 4. 2025
— Období realizace projektů	1. 5. – 31. 12. 2025

7 . KONTAKTNÍ OSOBY

Obsahové zaměření a parametry soutěže:

Kancelář kvestora RMU

Mgr. Richard Hubl, Ph.D., hubl@rect.muni.cz

Koordinace soutěže a administrativní podpora:

Odbor pro rozvoj RMU

Ing. Renata Danielová, danielova@rect.muni.cz

Bližší informace a výsledky soutěže budou zveřejněny na webových stránkách <https://sustain.muni.cz/>.